

# 少数人数制・新人研修

## ■この研修の対象と目的

当研修では、新入社員・入社1年～3年程度の方を対象に社会人としての基本を学び、会社の一員としての自覚を持つことを目的としています。いきなり実務に入る前に、社会人の基本を学ぶことで、仕事の進め方を知り、より早く実務を習得することができます。2名程度～10名程度の少人数で実施し、講師との対話や質問、レクリエーションを中心に進めていき、学習密度の高い研修となっております。



<b>日時</b>	4月2日(火) 3日(水) 5日(金) 9:30～16:30 ※各回実施内容は同じです	<b>主催</b>	浅山社会保険労務士事務所
<b>定員</b>	各回10名まで(先着順)	<b>会場</b>	浅山事務所セミナールーム ※会場詳細は後日送付する受講票にてご通知致します。
<b>対象</b>	平成31年新入社員、 入社1年～3年程度の若手社員	<b>参加費</b> 1名につき	顧問先様 10,000円(税別) 顧問先様以外 12,000円(税別)
		<b>持ち物</b>	服装(スーツ・制服等)、名刺(お持ちの方)、筆記用具。 ※昼食はお弁当をご用意いたします。

## ■研修のカリキュラム

### 1) 参加者の自己紹介

### 2) 社会人の基本を知る

- ・会社と学校の違いは?
- ・組織と役職、プレイヤーとマネージャー
- ・会社の目的とは?

### 3) 仕事の進め方について知る

- ・仕事の手順
- ・目標・目的
- ・手順を決める

### 4) コミュニケーションの重要性

- ・コミュニケーション不足によるトラブル
- ・仕事の受け方(命令・指示の聞き方のポイント)
- ・報告、連絡、相談の原則

### 5) 職場のマナーを実践してみよう

- ・挨拶、お辞儀
- ・接客対応、名刺交換
- ・ビジネス文章、Eメール
- ・電話対応の基本



## 自社内で研修を行いたい企業様・講師の出張承ります!

「講師を派遣し自社内で研修を実施したい」というご要望も承っております。浅山事務所(Tel043-306-5082)までお問い合わせください。(半日研修50,000円～、1日研修75,000円～)

## ■お申し込みは、FAX: 043-306-5083へ

貴社名	ご担当様名( )様		電話番号
所在地	郵便番号( )		FAX番号
			参加希望日程(✓マークをご記入) <input type="checkbox"/> 4/2 <input type="checkbox"/> 4/3 <input type="checkbox"/> 4/5
ご参加者名	ふりがな 様 ( <input type="checkbox"/> 高校新卒 <input type="checkbox"/> 大学新卒 <input type="checkbox"/> 中途・第二新卒)	ふりがな 様 ( <input type="checkbox"/> 高校新卒 <input type="checkbox"/> 大学新卒 <input type="checkbox"/> 中途・第二新卒)	ふりがな 様 ( <input type="checkbox"/> 高校新卒 <input type="checkbox"/> 大学新卒 <input type="checkbox"/> 中途・第二新卒)

※個人情報の取り扱いに関する事項は、弊所ホームページのプライバシーポリシーをご参照ください。(http://www.asayama.jp/sitepolicy/)